



Università
di Genova

UniGeSENIOR

Solo per chi è già stato iscritto a UniGeSenior o a UniGe

RECUPERO delle credenziali UniGePASS

Se siete già stati iscritti ai vecchi corsi UniTE negli anni dal 2020 al 2025 o all'Università degli Studi di Genova negli anni precedenti, avete già una matricola e siete registrati nel sistema segreteria dell'Ateneo.

Seguite questi passaggi per recuperare le vostre credenziali UniGePASS, formate da nome utente e password.

I PASSAGGI NECESSARI PER IL RECUPERO DELLE CREDENZIALI UNIGEPASS

Per prima cosa è necessario cliccare sul seguente link:

<https://unigepass.unige.it/recupero.php>

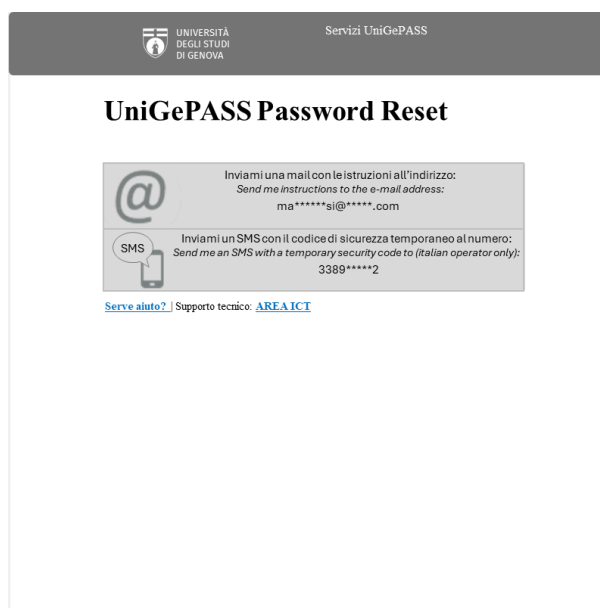
Questa è la pagina che comparirà:

1) Inserite nel riquadro in rosso **uno dei seguenti**:

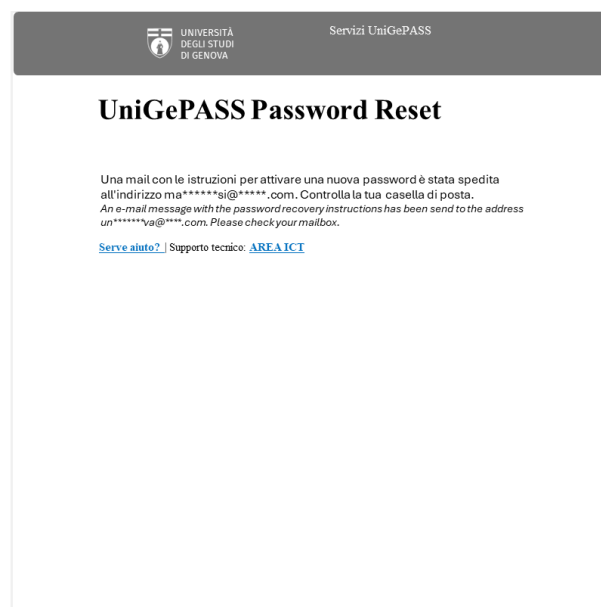
- **l'indirizzo e-mail** utilizzato al momento della registrazione delle UniGePASS
- il vostro **codice fiscale**
- se lo ricordate, il **numero di matricola** per recuperare solo la password

Compilate il captcha indicato dalla freccia rossa, quindi cliccate su **Cerca**.

2) A questo punto il sistema propone due scelte. Vediamole entrambe.



- **Cliccando su INVIA UNA MAIL**
Scegliendo la prima delle due opzioni disponibili, **Inviami una mail con le istruzioni all'indirizzo**, questa è la procedura:



3.1a) Il sistema invia quindi una mail al vostro indirizzo personale, quello indicato in fase di registrazione (Fase 1A_Guida registrazione UniGePASS).

ATTENZIONE: L'indirizzo è censurato per ragioni di privacy ma si tratta dell'indirizzo al quale ricevete tutte le comunicazioni UniGeSenior.

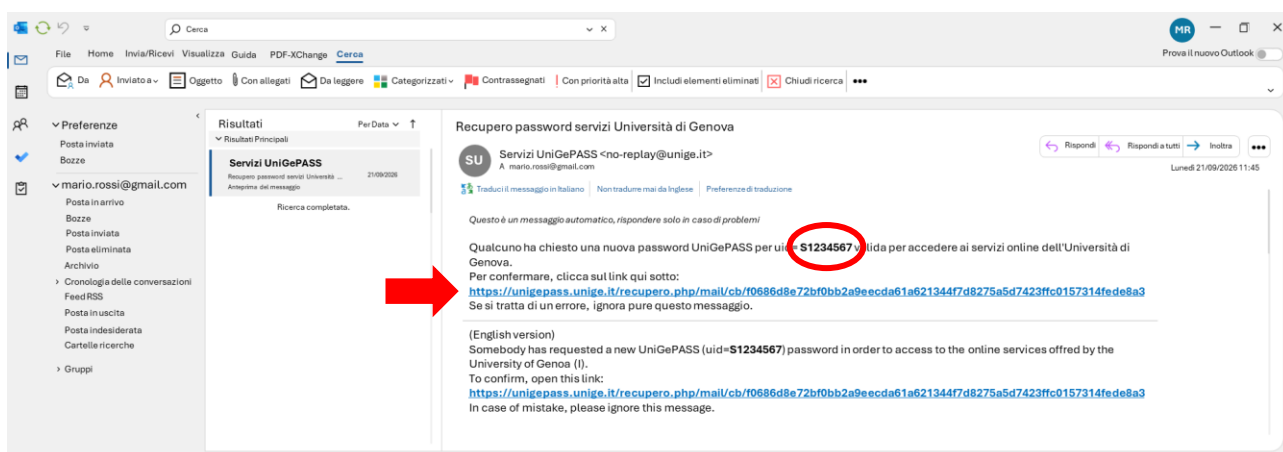
3.1b) Controllate la casella di posta del vostro indirizzo e-mail.

ATTENZIONE: Ricordatevi di controllare sempre anche nello SPAM o Posta indesiderata.

3.1c) Troverete una mail da **Servizi UniGePASS:**

ATTENZIONE: Se non ricevete la e-mail o se il sistema non trova una mail collegata scrivete a senior@unige.it segnalando l'anomalia e indicando l'indirizzo e-mail su cui volete ricevere le comunicazioni.

3.1d) In questa mail trovate il vostro **nome utente**, formato dalla lettera S seguito da alcune cifre, (cerchiato in rosso nell'immagine seguente). **CONSERVATELO** perché vi servirà in seguito. Cliccate sul link presente nel testo della mail (indicato dalla freccia).



3.1e) Cliccando sarete reindirizzati sulla pagina nell'immagine sotto. Inserite nel primo campo **Nuova password** la nuova password che si intende creare.

ATTENZIONE: Vi consigliamo di seguire queste istruzioni che trovate scritte anche nell'immagine sotto per la creazione della nuova password.

La password dovrà essere composta da 8 a 16 dei seguenti caratteri

- **non sia divulgata a terzi o condivisa con altri utenti**
- contenga
 - lettere maiuscole A-Z
 - lettere minuscole a-z
 - numeri 0-9
 - simboli ! @ # \$ % ^ & * - _ + = [] { } | : , . ? / ~ < > () ;
- non corrisponda a date di nascita, nomi o cognomi propri o di parenti
- sia diversa dalla matricola e dal nome utente
- sia custodita sempre in un luogo sicuro e non accessibile ad altri

The screenshot shows a web page titled 'Recupero password UniGePASS' from the University of Genoa. It has a header with the university logo and 'Servizi UniGePASS'. The main content area has two input fields: 'Nuova password' and 'Conferma nuova password'. A red arrow points to the 'Nuova password' field. Below the fields is a 'Cambia' button. Underneath the button, there's a reminder about password requirements and a list of rules:

- non sia divulgata a terzi o condivisa con altri utenti
- sia lunga almeno 8 caratteri
- contenga lettere, numeri e almeno un carattere tra . ; \$! @ - > <
- non corrisponda a date di nascita, nomi o cognomi propri o di parenti
- sia diversa dalla matricola e dal nome utente
- sia custodita sempre in un luogo sicuro e non accessibile ad altri

 At the bottom, there's a note: 'Sconsigliamo l'uso dei caratteri ", ', \ e dei caratteri accentati, che potrebbero essere incompatibili con alcune applicazioni.' and a link: 'Serve aiuto? | Supporto tecnico: AREA ICT'.

Confermate la password, digitandola nuovamente nel campo **Conferma nuova password**, e assicurandoci che il contenuto corrisponda, quindi cliccate su **Cambia**.

ATTENZIONE: Se **Nuova password** e **Conferma nuova password** fossero differenti non si potrà procedere con il cambio.

- **Cliccando su INVIA SMS**

Scegliendo la seconda delle due opzioni disponibili, **Inviarmi un SMS con il codice di sicurezza temporaneo al numero**, questa è la procedura:



3.2a) Il sistema invia quindi un SMS al vostro numero di cellulare, quello indicato in fase di registrazione (Fase 1A_Guida registrazione UniGePASS).

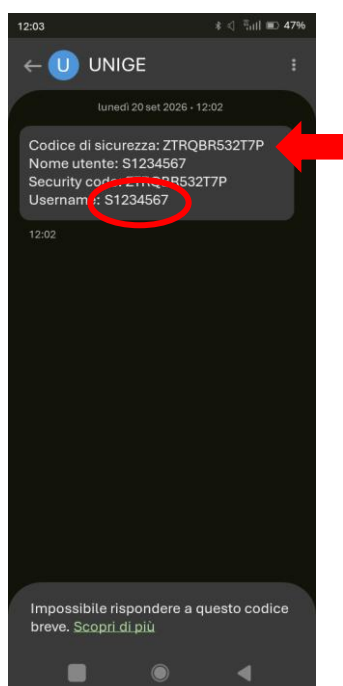
ATTENZIONE: Il numero è censurato per ragioni di privacy ma si tratta dell'indirizzo al quale ricevete tutte le comunicazioni UniGeSenior.

3.2b) Controllate gli SMS sul vostro cellulare. Troverete un SMS da **UNIGE**.

ATTENZIONE: Si tratta di un messaggio normale, **non** un messaggio Whatsapp.

ATTENZIONE: Se non ricevete l'SMS o se il sistema non trova un cellulare collegato scrivete a senior@unige.it segnalando l'anomalia e indicando l'indirizzo e-mail su cui volete ricevere le comunicazioni.

3.2d) In questo SMS trovate il vostro **nome utente**, formato dalla lettera S seguito da alcune cifre, (cerchiato in rosso nell'immagine sotto). **CONSERVATELO** perché vi servirà in seguito. Trovate anche il codice di sicurezza temporaneo, indicato dalla freccia.



3.2e) Il codice di sicurezza va inserito sul vostro pc nella schermata apposita (indicato nel riquadro rosso). Inserite nel secondo campo **Nuova password** la nuova password che si intende creare.

ATTENZIONE: Vi consigliamo di seguire queste istruzioni che trovate scritte anche nell'immagine sotto per la creazione della nuova password.

La password dovrà essere composta da 8 a 16 dei seguenti caratteri

- **non sia divulgata a terzi o condivisa con altri utenti**
- contenga
 - lettere maiuscole A-Z
 - lettere minuscole a-z
 - numeri 0-9
 - simboli ! @ # \$ % ^ & * - _ + = [] { } | : , . ? / ~ < > () ;
- non corrisponda a date di nascita, nomi o cognomi propri o di parenti
- sia diversa dalla matricola e dal nome utente
- sia custodita sempre in un luogo sicuro e non accessibile ad altri

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA Servizi UniGePASS

UniGePASS Password Reset

Codice di sicurezza ricevuto per SMS al numero 33894****2:
(potrebbe volerci qualche secondo)

Nuova password

Conferma nuova password

Cambia

Si ricorda che le [Norme Tecniche Attuative](#) del "Regolamento per la realizzazione e gestione della rete dati" (D.R. n. 344/2008) prescrivono che la password:

- non sia divulgata a terzi o condivisa con altri utenti
- sia lunga almeno 8 caratteri
- contenga lettere, numeri e almeno un carattere tra . ; \$! @ - > <
- non corrisponda a date di nascita, nomi o cognomi propri o di parenti
- sia diversa dalla matricola e dal nome utente
- sia custodita sempre in un luogo sicuro e non accessibile ad altri

Sconsigliamo l'uso dei caratteri " , ' \ e dei caratteri accentati, che potrebbero essere incompatibili con alcune applicazioni.

[Serve aiuto?](#) | Supporto tecnico: [AREA ICT](#)

Confermate la password, digitandola nuovamente nel campo **Conferma nuova password**, e assicurandoci che il contenuto corrisponda, quindi cliccate su **Cambia**.

ATTENZIONE: Se **Nuova password** e **Conferma nuova password** fossero differenti non si potrà procedere con il cambio.

4) Per entrambe le procedure, se l'operazione è andata a buon fine comparirà questa schermata:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA Servizi UniGePASS

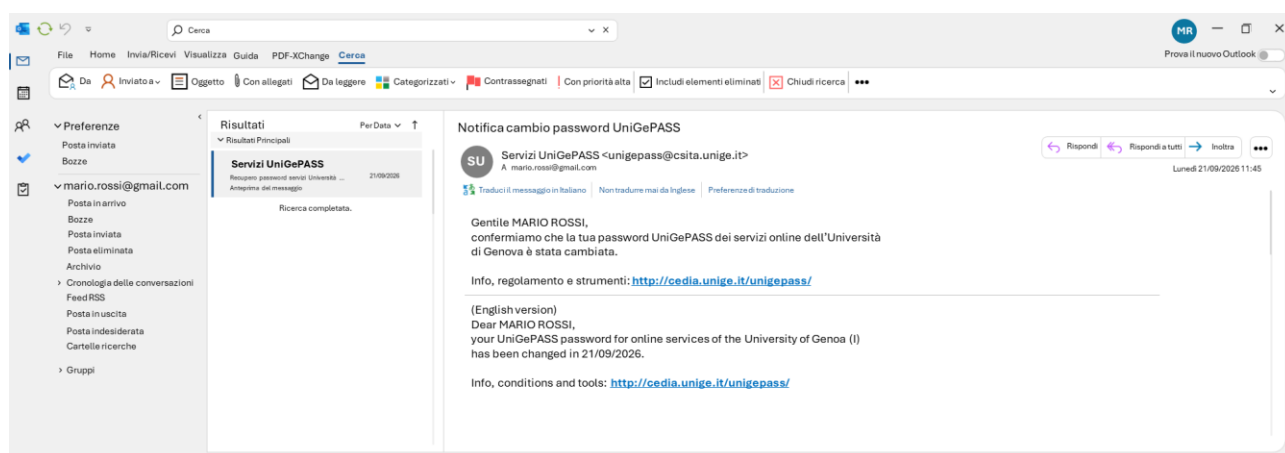
Recupero password UniGePASS

La password è stata cambiata
Your password has been updated

[Serve aiuto?](#) | Supporto tecnico: [AREA ICT](#)

È NECESSARIO MEMORIZZARE LE UNIGEPASS PER CONSENTIRE ACCESSI FUTURI

5) Allo stesso tempo riceverete un'altra mail di conferma del cambio password:



A questo punto potete e, anzi DOVETE conservare e salvare la nuova password insieme al nome utente perché vi serviranno molto in futuro!

6) A questo punto, avete recuperato le vostre credenziali UniGePASS, così formate:

- **Nome utente (matricola):** S + (codice numerico a 7 cifre)
- **Password:** la password appena impostata

Con le credenziali UniGePASS a portata di mano potete ora passare al secondo passaggio del procedimento di iscrizione online.

Segui le istruzioni contenute nella **Fase 2_Guida iscrizione a UniGeSenior!**